

사업장 월간 점검표

Monthly Business Compliance Review

권장 주기: 매월 초 1회 · 점검 후 철하여 보관

기준일 2026. 7.

점검월 _____년 _____월 점검일 _____ 점검자 _____

☐ 법정 의무 ☐ 위반 시 제재 대상 ☐ 권장 ☐ 분쟁 예방 실무 권고 ☐ 전 사업장 ☐ 규모 무관 적용 ☒ 5인 이상 ☐ 상시 5인 이상만 적용

☐ 개인사업자 ☐ 법인 ☐ 해당 유형만

01 노무

☐	급여 정가지급일 준수 1일 지연도 임금체불에 해당.	☐ 법정 의무 ☐ 전 사업장	지급일
☐	임금명세서 전원 교부	☐ 법정 의무 ☐ 전 사업장	지급일
☐	근로시간 기록 관리 출퇴근 기록 보관. 주 52시간(연장 12시간) 한도는 5인 이상 사업장 적용.	☐ 법정 의무 ☒ 5인 이상	상시
☐	입·퇴사자 4대보험 신고 당월 취득·상실 신고 누락 점검.	☐ 법정 의무 ☐ 전 사업장	익월 15일
☐	근로계약서 현황 신규 입사자, 근로조건 변경자의 미체결 여부.	☐ 법정 의무 ☐ 전 사업장	상시

02 세무 — 공통

☐	원천세 신고·납부 매월 10일. 반기납부 승인 사업자는 1월·7월.	☐ 법정 의무 ☐ 전 사업장	매월 10일
☐	4대보험료 납부 고지 인원과 실제 재직 인원의 일치 여부 확인.	☐ 법정 의무 ☐ 전 사업장	매월 10일
☐	매입 증빙 정리 세금계산서, 카드 전표, 현금영수증.	☐ 권장 ☐ 전 사업장	월말

03 세무 — 사업자 유형별

☐	부가가치세 (개인 일반과세) 확정신고 1월·7월, 예정고지 4월·10월 납부. 간이과세자는 1월 연 1회.	☐ 법정 의무 ☐ 개인사업자	해당 월
☐	부가가치세 (법인) 분기별 신고 — 1월·4월·7월·10월, 연 4회.	☐ 법정 의무 ☐ 법인	분기
☐	종합소득세 5월 신고·납부. 성실신고확인 대상자는 6월까지.	☐ 법정 의무 ☐ 개인사업자	5월

- ☐ **법인세** 법정 의무 법인 3월
사업연도 종료 후 3개월 내(12월 결산 법인은 3월 31일). 8월 중간예납.
- ☐ **가치-added · 법인카드 사적 사용 점검** 권장 법인 월 1회
법인 자금의 사적 사용은 가치-added 인정이자, 상여 처분 등 과세 리스크.
- ☐ **사업용 계좌 사용 점검** 법정 의무 개인사업자 상시
복식부기의무자는 사업용 계좌 미사용 시 가산세.

04 시설 · 안전 · 경영

- ☐ **소방 · 전기 · 가스 설비** 법정 의무 전 사업장 월 1회
소화기 압력, 비상구 적치물, 누전차단기, 가스 호스.
- ☐ **위생 관리 (해당 업종)** 법정 의무 전 사업장 월 1회
냉장 온도 기록, 유통기한 경과 재고.
- ☐ **임대료 · 공과금 납부** 권장 전 사업장 납기일
연체는 임대차 계약 해지 사유가 될 수 있음.
- ☐ **정부 지원금 공고 · 보험 만기** 권장 전 사업장 월 1회
고용지원금, 정책자금 공고 및 화재·배상책임보험 만기 관리.

REFERENCE — 사업자 유형별 연간 세무 일정

구분	개인사업자	법인사업자
소득 과세	종합소득세 — 5월 (성실신고 대상 6월). 대표 본인 급여 경비 불인정	법인세 — 3월 (12월 결산 기준), 8월 중간예납. 대표 급여 손금 인정
부가가치세	일반: 1·7월 확정신고 + 4·10월 예정고지 / 간이: 1월 연 1회	1·4·7·10월 분기별 신고 (연 4회)
유의 사항	사업용 계좌·사업용 카드 사용, 공동사업자 지분 관리	가치-added, 법인카드 사적 사용, 대표자 상여 처분 리스크

ADVISORY NOTE

본 점검표를 매월 체크 후 순서대로 보관하면 근로감독·세무조사 시 성실 이행을 입증하는 소명자료로 활용할 수 있습니다. 상시 근로자 수가 5인 경계에 있는 사업장은 월별 인원 산정에 따라 적용 법규가 달라지므로 매월 확인이 필요합니다.

본 체크리스트는 2026년 노동관계법령을 기준으로 일반적 사항을 정리한 참고 자료이며, 개별 사안에 대한 법률 자문을 대체하지 않습니다.