

직원 입사 체크리스트

Employee Onboarding Checklist

적용 대상: 상시 근로자 30인 미만 사업장 (개인 · 법인 공통)

기준일 2026. 7.

직원명 _____ 입사일 _____ 담당 _____

☐ 법정 의무 위반 시 제재 대상 ☐ 권장 분쟁 예방 실무 권고 ☐ 전 사업장 규모 무관 적용 **5인 이상** 상시 5인 이상만 적용

☐ 개인사업자 ☐ 법인 해당 유형만

01 채용 확정 · 입사 전

- | | | | |
|--------------------------|--|---|---------|
| ☐ | 근무조건 확정 통보
출근 시간, 복장, 준비물을 서면(문자·메신저)으로 안내하여 기록을 남깁니다. | ☐ 권장 ☐ 전 사업장 | 입사 전 |
| ☐ | 제출 서류 안내
신분증·통장 사본(본인 명의), 주민등록등본, 식품 취급 업종은 보건증 추가. | ☐ 권장 ☐ 전 사업장 | 입사 전 |
| ☐ | 연소자 여부 확인
만 18세 미만은 친권자 동의서와 가족관계증명서 없이 채용할 수 없습니다. | ☐ 법정 의무 ☐ 전 사업장 | 채용 결정 시 |
| ☐ | 외국인 체류자격 확인
취업 가능 비자 여부를 확인합니다. 미확인 채용은 사업주 처벌 사유입니다. | ☐ 법정 의무 ☐ 전 사업장 | 채용 결정 시 |

02 입사 당일

- | | | | |
|--------------------------|---|---|----|
| ☐ | 근로계약서 체결 및 교부
근무 개시 전 체결이 원칙. 미작성 시 500만 원 이하 벌금. 5인 미만 사업장도 동일 적용. | ☐ 법정 의무 ☐ 전 사업장 | 당일 |
| ☐ | 임금 수준 검증
2026년 최저임금 시급 10,320원(월 209시간 기준 2,156,880원). 규모 무관 적용. | ☐ 법정 의무 ☐ 전 사업장 | 당일 |
| ☐ | 개인정보 수집·이용 동의
급여 지급 및 4대보험 신고 목적을 명시하고 서명을 받습니다. | ☐ 법정 의무 ☐ 전 사업장 | 당일 |
| ☐ | 사업장 규정 안내
휴게, 복무, 안전 수칙. 취업규칙 작성·신고는 상시 10인 이상부터 의무. | ☐ 법정 의무 10인 이상 | 당일 |

03 입사 후 후속 조치

- | | | | |
|--------------------------|---|---|--------|
| ☐ | 4대보험 자격취득 신고
입사일이 속한 달의 다음 달 15일까지. 1인 이상 전 사업장 의무. | ☐ 법정 의무 ☐ 전 사업장 | 익월 15일 |
| ☐ | 근로자명부 · 임금대장 등재 | ☐ 법정 의무 ☐ 전 사업장 | 14일 내 |

근로감독 시 최우선 확인 서류. 3년 보존.

☐

대표자 보험 지위 정비

법정 의무 개인사업자 법인

채용 시

개인: 첫 직원 채용 시 대표도 건강·연금 직장(사업장)가입 전환. 법인: 대표 이사는 고용·산재 제외 직장가입.

☐

고용 지원금 검토

권장 전 사업장

채용 전후

두루누리(10인 미만), 청년 채용 지원금 등. 채용 전 신청 요건이 있는 제도에 유의.

REFERENCE — 사업장 규모 · 사업자 유형별 적용 구분

구분	상시 5인 미만	상시 5인 이상
동일하게 적용	근로계약서 · 최저임금 · 주휴수당 · 퇴직금 · 4대 보험 · 임금명세서 · 해고예고(30일)	좌동 + 아래 항목 추가 적용
5인 이상만 적용	연차휴가, 가산수당, 주 52시간, 부당해고 구제신청 등 미적용	연차유급휴가 · 연장/야간/휴일 가산수당 50% · 주 52시간 한도 · 해고 서면통지
개인 vs 법인	개인: 대표자 급여는 비용 불인정, 대표는 지역→사업장가입 전환	법인: 대표이사 급여도 원천징수 대상, 고용·산재 제외 4대보험 가입

ADVISORY NOTE

수습기간을 설정하는 경우 근로계약서에 명시해야 하며, 최저임금 감액(90%)은 계약기간 1년 이상, 최대 3개월, 단순노무직 제외 요건을 모두 충족할 때만 유효합니다.

본 체크리스트는 2026년 노동관계법령을 기준으로 일반적 사항을 정리한 참고 자료이며, 개별 사안에 대한 법률 자문을 대체하지 않습니다.